

ISTANZA

ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI

(immobili **NON SOGGETTI** alla verifica di cui all'art. 12 del D. Leg. 22 gennaio 2004 n. 42)

All'Ordinario Diocesano
c/o UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO
CURIA VESCOVILE
P.zza San Lorenzo, 9/a
01100 VITERBO

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale (*nome e cognome*), con il parere favorevole del C.A.E.P, espresso nella seduta del presenta istanza per

VENDERE

a (*nominativo acquirente*), l'immobile (*o porzione*) sito in (*comune – frazione - indirizzo*) censito in catasto: Foglio n..... mapp. n. sub. mq. vani (*indicare le motivazioni pastorali che sottendono all'operazione ed eventuale provenienza del bene: donazione – eredità – legato, specificando il nominativo del donante e numero del Decreto Autorizzativo*) per la somma di € (1)

Il ricavato sarà investito in.....

- (*oppure*) servirà a finanziare i lavori (*specificare i lavori*) autorizzati con Decreto Vescovile n.in data
- (*oppure*) servirà a finanziare i lavori (*specificare i lavori*) per i quali si chiederà autorizzazione non appena redatto il progetto.

La parrocchia ha presentato in data il rendiconto finanziario relativo all'anno

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Impegno all'acquisto sottoscritto dall'acquirente (2)
2. PERIZIA indicante il valore del bene.

Data

Firma del Legale Rappresentante

(1) L'importo deve essere congruo ai valori di mercato, diversamente motivare la scelta

(2) Se l'importo supera € 500.000 è necessario avere :

-dichiarazione sostitutiva del certificato antimafia del titolare della ditta acquirente

-certificato della Camera e Commercio

-curriculum della ditta acquirente con elencazione dei lavori effettuati nell'ultimo triennio