

ISTANZA

**PERMUTA**

All'Ordinario Diocesano  
c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**  
CURIA VESCOVILE  
P.zza San Lorenzo, 9/a  
01100 VITERBO

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale (*nome e cognome*), con il parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del .....presenta istanza per sottoscrivere la

**PERMUTA**

con .....(*denominazione/nominativo controparte*), come segue:

▪ **LA PARROCCHIA** cede:

l'immobile (\*) (*o porzione*) sito in (*comune – frazione - indirizzo*) censito in catasto: Foglio n..... mapp. n. .... sub. .... mq. .... vani ..... (*indicare l'eventuale provenienza del bene: donazione – eredità – legato, specificando il nominativo del donante e numero del Decreto Autorizzativo*)

▪ (*nominativo/denominazione controparte*) cede:

l'immobile (*o porzione*) sito in (*comune – frazione - indirizzo*) censito in catasto: Foglio n..... mapp. n. .... sub. .... mq. .... vani .....

La parrocchia ha presentato in data ..... il rendiconto finanziario relativo all'anno .....

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Impegno alla permuta sottoscritto dall'acquirente (2)
2. PERIZIA non giurata, indicante il valore di tutti gli immobili oggetto della permuta.

Data .....

*Firma del Legale Rappresentante*

(\*) Se l'immobile in cessione ha più di 70 anni, è necessaria la richiesta V.I.C. (Verifica Interesse Culturale)