

ISTANZA

PERMUTA

All'Ordinario Diocesano
c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**
CURIA VESCOVILE
P.zza San Lorenzo, 9/a
01100 VITERBO

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale (*nome e cognome*), con il parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta delpresenta istanza per sottoscrivere la

PERMUTA

con(*denominazione/nominativo controparte*), come segue:

▪ **LA PARROCCHIA** cede:

l'immobile (*) (*o porzione*) sito in (*comune – frazione - indirizzo*) censito in catasto: Foglio n..... mapp. n. sub. mq. vani (*indicare l'eventuale provenienza del bene: donazione – eredità – legato, specificando il nominativo del donante e numero del Decreto Autorizzativo*)

▪ (*nominativo/denominazione controparte*) cede:

l'immobile (*o porzione*) sito in (*comune – frazione - indirizzo*) censito in catasto: Foglio n..... mapp. n. sub. mq. vani

La parrocchia ha presentato in data il rendiconto finanziario relativo all'anno

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Impegno alla permuta sottoscritto dall'acquirente (2)
2. PERIZIA non giurata, indicante il valore di tutti gli immobili oggetto della permuta.

Data

Firma del Legale Rappresentante

(*) Se l'immobile in cessione ha più di 70 anni, è necessaria la richiesta V.I.C. (Verifica Interesse Culturale)