

PROTOCOLLO OPERATIVO CON IL COMUNE

PROTOCOLLO OPERATIVO per l'anno
tra il Comune di e la Parrocchia “.....” di

premesso che:

- con deliberazione n. del la Giunta Comunale ha approvato l'Accordo Quadro tra il Comune di ... e la Parrocchia (*o le Parrocchie*) di per il riconoscimento della funzione sociale ed educativa svolta dagli Oratori, sottoscritto in data, il cui contenuto viene qui richiamato integralmente;
- al fine di favorire lo scambio informativo e la programmazione degli interventi, è stato istituito un “tavolo di lavoro” con rappresentanti della Parrocchia e referenti dell'Amministrazione Comunale;
- tra le finalità del suddetto “tavolo di lavoro” è prevista quella di stendere un protocollo operativo annuale secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 5 del suddetto Accordo Quadro;
- la Parrocchia ha acquisito il parere favorevole dell'Autorità Ecclesiastica competente;

considerato che:

- i programmi delle attività per l'anno ... sono stati presentati dai rappresentanti dell'Oratorio della Parrocchia durante l'incontro del ...;
- che durante il medesimo incontro sono state concordate le intese e le indicazioni contenute nel presente Protocollo Operativo annuale, relativo all'anno

si conviene quanto segue:

1) Presa d'atto delle attività della Parrocchia (o degli Oratorio cittadini)

Il Comune di prende atto dei programmi delle attività oratoriane presentati dalla Parrocchia di

Il Comune prende altresì atto dei progetti presentati dalla Parrocchia ai sensi degli artt. 2 e 5 dell'Accordo Quadro, ripartiti fra le seguenti aree tematiche:

a) attività di animazione, ricreative e di aggregazione:

-

b) attività ricreative nell'ambito dell'Oratorio estivo feriale, e dell'Oratorio domenicale e delle attività pomeridiane promosse nei giorni feriali:

-
- c) attività ed iniziative socio-educative e culturali:
 -
- d) attività di formazione degli operatori per lo svolgimento delle funzioni sociali ed educative:
 -

2) Attività coordinate tra la Parrocchia e il Comune

Nell'ambito dei progetti di cui agli artt. 2 e 5 dell'Accordo Quadro, il Comune e la Parrocchia (*o le Parrocchie*), secondo le indicazioni emerse dai rappresentanti dell'oratorio e in base a quanto contenuto nei programmi delle attività presentati dalla Parrocchia stessa, ritengono di promuovere intese circa la realizzazione delle seguenti attività:

- a) organizzazione del carnevale cittadino;
- b) concorso presepi;
- c)

È, inoltre, allo studio del tavolo di lavoro la possibilità di

3) Quantificazione e modalità di erogazione del contributo economico del Comune

Il Comune, alla luce della documentazione prodotta ed allegata, relativa alle attività che la Parrocchia (*o le Parrocchie*) di intende svolgere nel corso dell'anno, stanZIA un contributo complessivo di e (*se il Protocollo è riferito a più Parrocchie, indicare come verrà ripartito il contributo fra le stesse, in relazione anche al differente impegno economico*).

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto contributo complessivo, riconosciuto per l'attività dell'Oratorio e i progetti presentati, con le seguenti modalità:

- e) 60% alla sottoscrizione del presente Protocollo Operativo;
- f) 30% entro il
- g) 10% entro la fine dell'anno.

Il saldo del 10% sarà erogato a fronte della presentazione di una relazione da parte della Parrocchia dalla quale emerga l'effettivo svolgimento delle diverse attività e il numero dei partecipanti, concordando eventuali detrazioni in caso di mancato svolgimento di qualche iniziativa o di consistente riduzione di qualche attività rispetto a quanto preventivato.

In mancanza di tale relazione, il saldo non verrà erogato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo,

BOZZA

Per il Comune di

Per la Parrocchia di