

ASSEGNAZIONI E EROGAZIONI FONDI 8X1000 CEI INDICAZIONI PER I PARROCI E PER GLI UFFICI

- I fondi 8x1000 vengono versati dalla CEI in agosto su due C/C dedicati (Culto e Pastorale / Interventi Caritativi)
- I fondi possono essere utilizzati solo dopo che il Vescovo ha emesso l'atto formale di assegnazione per le diverse necessità (almeno dal 1° settembre) ed erogati entro e non oltre il 31 maggio dell'anno seguente (con relativi saldi dei due conti pari a zero).

Dall'anno pastorale 2017-2018, come noto, a causa di controlli e pressioni circa la trasparenza da parte della GdF, i fondi 8x1000 devono essere assegnati ed erogati con modalità diverse rispetto agli anni passati.

Questa richiesta nasce dal fatto che i fondi 8x1000 sono considerati fondi derivanti da tasse dello Stato e quindi simili a fondi pubblici. (Cfr Determina in vigore con Decreto n. 424/2016 del Presidente della CEI del 13 giugno 2016).

L'ASSEGNAZIONE dovrà essere giustificata da singoli progetti per ogni voce.

Per esempio: Culto e Pastorale

- | | | | |
|----------------------|--|-----------|---|
| - Fondo Curia | | Progetto: | Manutenzione immobili
Stipendi dipendenti
Spese uffici, ecc. |
| - Fondo Uffici Past. | | Progetto: | Ufficio Pastorale Giovani – Attività...
Ufficio Famiglia – Attività ... ecc... |
| - Fondo Parrocchie | | Progetto: | Parrocchia di..., Contributo manutenzione immobili, ecc. |

Per esempio: Interventi Caritativi

- | | | | |
|--------------|--|-----------|---|
| - Caritas | | Progetto: | Assistenza ai poveri (mensa, dormitorio, sostegni vari, ecc...) |
| - Parrocchie | | Progetto: | Parrocchia di... Assistenza ai poveri Caritas parrocchiale
Parrocchia di... Assistenza anziani, ecc... |

L'EROGAZIONE dovrà essere accompagnata da schede di verifica e rendicontazione dei singoli progetti iniziali.

In ogni caso se le **Parrocchie e gli Uffici Pastorali** chiedono i fondi (tramite moduli forniti dalla CEI) **dovranno poi essere in grado di rendicontarli** sempre attraverso i moduli forniti dalla CEI. In caso di lavori le erogazioni dovranno essere giustificate da fatture quietanzate; in caso di interventi caritativi, da documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dei fondi per le finalità richieste.

TEMPI e MODI

- **Per l'assegnazione dei fondi:**

- Il Vescovo assegnerà una parte dei fondi 8x1000 da destinare alle attività (in particolare caritative) delle Parrocchie. In base a questa assegnazione, i fondi saranno suddivisi percentualmente tenendo presenti le richieste pervenute.
- La Diocesi (Economato) deve inviare alla CEI l'atto del Vescovo con cui assegna i fondi entro il 15 dicembre.
- Pertanto le parrocchie e gli Uffici Pastorali interessati e che ne hanno titolo dovranno far pervenire all'Economo i rispettivi progetti entro e non oltre il 30 ottobre, in modo che possano essere elaborati e inseriti nel sistema intranet della CEI.

- **Per la rendicontazione dei fondi spesi:**

- La Diocesi dovrà rendicontare alla CEI i fondi entro giugno.
- Le Parrocchie o gli Uffici Pastorali che avranno ricevuto i contributi, dovranno presentare i rendiconti e i giustificativi di spesa all'Economo entro il 15 maggio.
- La rendicontazione andrà pubblicizzata anche dai singoli enti beneficiari mediante fogli di collegamento parrocchiale, sito internet, oppure se vengono effettuati interventi edilizi andrà apposto anche il logo dell'8x1000 alla Chiesa Cattolica.

I fondi erogati dovranno essere spesi entro la metà di maggio.

NOTA:

Per quanto riguarda l'assegnazione dei fondi, sarà il Vescovo con la Commissione degli Uffici di Curia a verificare la disponibilità effettiva delle somme versate dalla CEI, rispetto alle richieste pervenute, pertanto le richieste pervenute dai progetti potranno essere ridimensionate. L'eventuale assegnazione del contributo avverrà soltanto se l'ente avrà presentato il proprio bilancio degli ultimi tre anni. Tuttavia, se verranno assegnati dei contributi derivanti dall'8x1000, questi dovranno essere totalmente spesi e rendicontati. Non si potrà dire: «Non mi bastavano e quindi non li ho spesi», oppure: «Li ho spesi per altre esigenze impreviste». Quindi è necessaria assolutamente una programmazione e progettazione più precisa possibile.

I moduli per l'assegnazione e la verifica si potranno scaricare dal sito internet della Diocesi di Viterbo. Si tenga presente che la compilazione dovrà essere scritta tramite computer.

Viterbo, 01 ottobre 2018

L'Economo diocesano
Don Giusto Neri