

ISTANZA

**CONTRATTO DI COMODATO**

All'Ordinario Diocesano  
c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**  
Curia Vescovile  
Piazza San Lorenzo. 9/a  
01100 VITERBO

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale.... (*nominativo*,) Legale Rappresentante della Parrocchia di ....., con il parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del ..... presenta istanza per la stipula di un

**CONTRATTO DI COMODATO**

ad uso .....(*specificare tipo di utilizzo*) a favore di .....(*nominativo*) (*I*), per utilizzo immobile (*o porzione*) sito in ..... (*comune – frazione – indirizzo*) individuato in catasto: Foglio n..... mapp. n. .... sub. .... Piano..... mq. .... Vani ..... (*specificare le condizioni manutentive ed impiantistiche dell'immobile, suoi eventuali precedenti utilizzi, se regolarmente concluso eventuale rapporto precedente, ubicazione rispetto al contesto parrocchiale. Indicare eventuale provenienza del bene: donazione – eredità – legato, specificando il nominativo del donante e numero del Decreto Autorizzativo*) Durata contratto..... (*indicare le motivazioni pastorali che sottendono all'operazione*)

La parrocchia ha presentato in data ..... il rendiconto finanziario relativo all'anno ..... ed ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA del contratto (2)
2. Dati catastali e planimetria dell'immobile (*o parte di esso con indicazione dei mq.*)
3. Ulteriore certificazione richiesta dalla legge vigente relativa agli impianti, (es. :  
certificazione energetica, ecc.)

Data .....

*Firma del Legale Rappresentante*

1. Se la controparte è un Ente allegare copia ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE.
2. la bozza di contratto debitamente compilata, NON deve essere sottoscritta.