

ISTANZA

CONTRATTO D'USO DI IMMOBILE A TEMPO PARZIALE a TITOLO GRATUITO

All'Ordinario Diocesano
c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**
Curia Vescovile
Piazza San Lorenzo. 9/a
01100 VITERBO

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale (*nominativo*), Legale Rappresentante della parrocchia con il parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del presenta istanza per la stipula di un

CONTRATTO D'USO A TEMPO PARZIALE A TITOLO GRATUITO

AD USO..... (specificare se *abitativo o diverso: ufficio/autorimessa/ecc.*) a favore di :
.....(*nominativo/denominazione*) (*I*), per utilizzo immobile (*o porzione*) sito in
(*comune – frazione – indirizzo*) individuato in catasto: Foglio n..... mapp. n. sub. Piano..... mq.
..... Vani (*specificare le condizioni manutentive ed impiantistiche dell'immobile, ubicazione rispetto al contesto parrocchiale, suoi eventuali precedenti utilizzi, se regolarmente concluso eventuale rapporto precedente, ed indicare eventuale provenienza del bene: donazione – eredità – legato, specificando il nominativo del donante e numero del Decreto Autorizzativo*) Durata contratto

(indicare le motivazioni pastorali che sottendono all'operazione)

La parrocchia ha presentato in data il rendiconto finanziario relativo all'anno ed ha provveduto a versare i contributi diocesani.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA del contratto (2)
2. Calendario di utilizzo
3. Dati catastali e planimetria dell'immobile (*o parte di esso con indicazione dei mq.*)
4. Ulteriore certificazione richiesta dalla legge vigente relativa agli impianti, (es. : certificazione energetica, ecc.)

Data

Firma del Legale Rappresentante

1. Se la controparte è un Ente allegare copia ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, ed in caso di Società allegare anche VISURA CAMERALE.
2. la bozza di contratto debitamente compilata, NON deve essere sottoscritta