

ISTANZA

RESTAURO ALTRI BENI MOBILI
(tele – dipinti – libri – statue – stendardi – pale d’altare.....)

All’Ordinario Diocesano
c/o **UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**
CURIA VESCOVILE
P.zza San Lorenzo, 9/a
01100 VITERBO

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale (*nominativo*), con il parere favorevole del C.P.A.E., espresso nella seduta del presenta istanza per effettuare il

RESTAURO

dell’opera (*breve descrizione del manufatto*) sita in (*specificare se ubicata presso la chiesa parrocchiale, sussidiaria, ecc. - motivazioni che sottendono all’operazione e relativa copertura finanziaria*)

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti in triplice copia:

1. Progetto di restauro (*redatto da un Restauratore con requisiti previsti dalla normativa*)
2. Relazione sullo stato di fatto
3. Documentazione Fotografica (*preferibilmente su supporto informatico*)
4. Preventivo o Preventivi (*quando richiesti dalla normativa*)

data.....

Firma del Legale Rappresentante