

ISTANZA

PRESTITO - COMODATO BENI MOBILI
(tele – dipinti – libri – statue – stendardi – pale d’altare.....)

All’Ordinario Diocesano
c/o UFFICIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO
CURIA VESCOVILE
P.zza Sal Lorenzo, 9/a
01100 VITERBO

Il sottoscritto Parroco o Amministratore Parrocchiale (*nominativo*) , con il parere favorevole del C.A.E.P., espresso nella seduta del presenta istanza per

PRESTARE/SPOSTARE

l’opera (*breve descrizione del manufatto*) sita in
(*specificare se ubicata presso la chiesa parrocchiale, sussidiaria, ecc. - motivazioni che sottendono all’operazione*) a.....(*denominazione Ente beneficiario – comune – indirizzo*) a far data da.....fino a.....

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti in triplice copia:

1. Richiesta di prestito in originale
2. Relazione sullo stato di fatto
3. Documentazione Fotografica (*preferibilmente su supporto informatico*)
4. Preventivo Assicurazione “da chiodo a chiodo”

data.....

Firma del Legale Rappresentante