Egregio/a Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolare del Trattamento dati della Parrocchia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 ai soli fini del trattamento di dati personali disciplinato dal Regolamento Europeo 679/2016, la violazione delle cui norme è punita con sanzioni penali ed amministrative e con la responsabilità oggettiva per danno arrecato, con la presente Le conferisce l’incarico di cui all’articolo 26 del regolamento europeo medesimo.

* con riferimento in particolare agli articoli 13 e 14 in materia obblighi di sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento e delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei medesimi dati dal regolamento EU 679/2016
* in relazione all’incarico conferitoLe ed ai conseguenti compiti, mansioni e funzioni affidati,

Le si impartiscono di seguito le tassative istruzioni alle quali dovrà scrupolosamente attenersi:

* Per i dati conosciuti, acquisiti, utilizzati, nell’esercizio delle Sue attività di competenza, Le viene richiesta tutta la riservatezza opportuna e necessaria affinché i dati in questione vengano trattati non solo in conformità alle disposizioni di regolamento, ma anche in ragione degli interessi e dell'attività svolta dall’Ente.
* I dati verranno trattati previa informativa all’interessato e consenso, se necessario;
* In particolare, ad esemplificazione,
* Qualsiasi trasmissione di dati all'interno dell'organico dell’Ente, per compiti e fini della stessa, è da considerarsi autorizzata, non costituendo "comunicazione" in senso tecnico; lo stesso dicasi per i dati anonimi. Per contro ogni comunicazione/diffusione di dati verso l'esterno, che non costituisca oggetto di specifico compito affidatoLe, deve essere autorizzata preventivamente dallo scrivente; il divieto conseguentemente perdura anche dopo la cessazione dell’incarico.
* Per l’incarico ed i compiti conferiti è autorizzato ad accedere agli archivi contenenti atti e documenti riportanti dati personali comuni e al trattamento di questi; l’accesso ed il trattamento dati vanno limitati alle necessità per l’adempimento dei compiti da assolvere.
* Qualora, per determinate operazioni, Le vengano affidati atti e documenti, ha l'obbligo di custodirli e restituirli non appena terminate le operazioni stesse.
* E' tassativamente vietato l'utilizzo personale ed improprio dei documenti e dati a qualsiasi titolo posseduti, ricevuti, trasmessi dalla nostra impresa.

Ulteriori informazioni, chiarimenti e precisazioni sono acquisibili nelle informazioni che Le verranno indicate in itinere .

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Per accettazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (l'AmministratoreTitolare del Trattamento) |